



# **PLANO DE ATIVIDADES**

## **2026**

**Novembro 2025**

*Leia o 31/12/2024*

## **Plano de Atividades para 2026**

### **1. Introdução e Enquadramento**

A ASDEPR - Associação para o Desenvolvimento e Promoção Rural foi reconhecida como GAL para exercer as funções de organismo intermédio na gestão do PEPAC Açores, Eixo E, Intervenção E.16 – Abordagem LEADER, no período de programação 2023-2027, competindo-lhe a análise técnica e financeira das candidaturas e a emissão de pareceres fundamentados para decisão da Autoridade de Gestão.

A sua missão consiste em assegurar a gestão técnica e administrativa das candidaturas, garantindo uma aplicação eficaz e transparente dos fundos comunitários.

A implementação do Programa terá o seu início em 2026, em data ainda por definir.

### **2. Objetivos Estratégicos**

Promover a divulgação do programa junto dos potenciais beneficiários.

Proceder à abertura de avisos de candidatura de forma clara e acessível.

Analizar com rigor e em tempo útil as candidaturas submetidas.

Assegurar a proximidade com os beneficiários e apoiar a boa execução dos projetos.

Contribuir para a execução física e financeira do programa, em linha com as orientações da Autoridade de Gestão.



### **3. Atividades Previstas para o Ano 2026**

#### **3.1 Divulgação e Comunicação**

Renovação do website institucional, uma vez que o atual se encontra desatualizado e necessita de uma nova imagem. Esta intervenção visa melhorar a apresentação da informação, tornando-a mais intuitiva, acessível e de fácil navegação.

Renovação do logotipo, de forma a modernizar a identidade visual da entidade.

#### **3.2 Abertura de Candidaturas**

Elaboração dos Critérios de Seleção das candidaturas e envio à Autoridade de Gestão para aprovação.

Elaboração dos avisos de abertura de candidaturas e envio à Autoridade de Gestão para aprovação.

Publicitação dos avisos de abertura de candidaturas no website da entidade.

Apoio técnico aos promotores na preparação e submissão de candidaturas.

#### **3.3 Análise e Parecer Técnico**

Avaliação técnica e financeira das candidaturas submetidas.

Emissão de pareceres técnicos fundamentados para parecer da Unidade de Gestão da ASDEPR e posterior envio à Autoridade de Gestão para decisão.

#### **3.4 Acompanhamento da Implementação e Monitorização**

Acompanhamento aos beneficiários durante a execução dos projetos.

Controlo Administrativo de pedidos de pagamento, incluindo a monitorização física e financeira da execução dos projetos aprovados, e emissão de parecer.

Elaboração de relatórios de verificação física no local.

### **3.5 Gestão Administrativa e Apoio Interno**

Capacitação da equipa técnica, através da participação em ações de formação, workshops e outras iniciativas promovidas pela Autoridade de Gestão, pelo Organismo Pagador ou por outras entidades.

Aquisição de equipamento informático e administrativo e manutenção dos equipamentos existentes.

Organização administrativa e financeira em conformidade com o SNC-AP.

## **4. Recursos Necessários**

### **4.1 Recursos Humanos**

Equipa técnica para análise de candidaturas e de pedidos de pagamento: cinco técnicos, incluindo a Coordenadora e a técnica administrativa.

Equipa de apoio administrativo e financeiro: Coordenadora e técnica administrativa.

### **4.2 Recursos Materiais**

Sede da entidade, em regime de arrendamento.

Mobiliário e equipamento administrativo.

Equipamento informático (a renovar).

Software Primavera Public Sector.

Software de faturação Wisedat.

Viatura para deslocações.

### **4.3 Recursos Financeiros**

Orçamento total previsto para 2026: € 274 409,89.

Distribuição por rubricas de investimento conforme Orçamento SNC-AP.

## 5. Indicadores de Acompanhamento

Nº de avisos de concurso lançados.

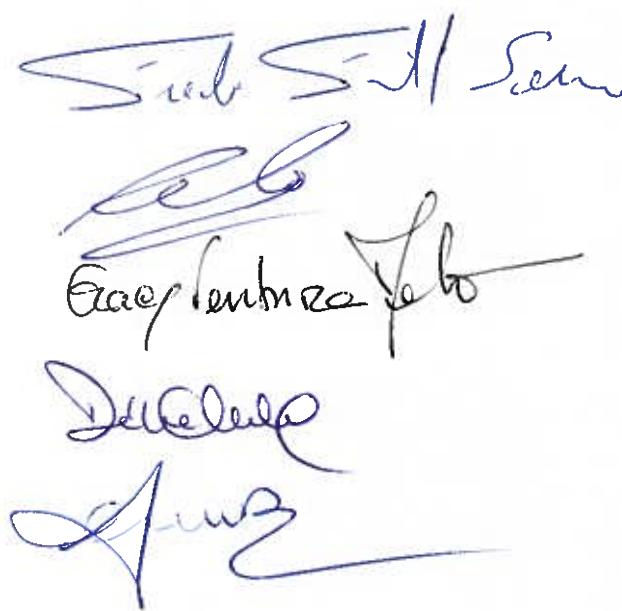
Nº de candidaturas recebidas e analisadas.

Tempo médio de análise.

Taxa de execução do orçamento.

## 6. Conclusão

O Plano de Atividades para 2026 reflete o compromisso da ASDEPR em desempenhar com rigor e eficiência as funções delegadas como Organismo Intermédio de Gestão do PEPAC, Eixo E, Intervenção E.16 Abordagem LEADER, numa perspetiva de valorização e desenvolvimento dos territórios rurais e de garantia do bom aproveitamento e execução dos fundos comunitários.



Handwritten signatures of four individuals in blue ink, arranged vertically. The top signature is 'Sílvio Sá Sá', followed by 'J. B.', then 'Eugenio V. V.', and finally 'J. M. S.'.



### Orçamento 2026

Receitas		Despesas	
Financiamento PEPAC	212 684,89	Despesas de Funcionamento	202 945,50
Quotas	61 725,00	Despesas com pessoal	
		Remunerações Equipa Técnica	135 000,00
		Subsídio de refeição	7 623,00
		Subsídios de férias e de Natal	22 500,00
		Ajudas de custo	1 500,00
		Contribuições para a Segurança Social	35 122,50
		Seguro acidentes de trabalho	1 200,00
		<b>Aquisição de bens e serviços</b>	
		<b>Aquisição de bens</b>	1 760,00
		Combustíveis	600,00
		Limpeza e higiene	150,00
		Papel	150,00
		Consumíveis de impressão	160,00
		Material de papelaria	600,00
		Compras diversas de mercearia	100,00
		<b>Aquisição de serviços</b>	52 954,39
		Despesas com eletricidade	840,00
		Despesas com água	300,00
		Condomínio espaço comercial Lisboa	80,00
		Serviço de limpeza	2 246,39
		Lavagem viatura	120,00
		Revisão da viatura	350,00
		Manutenção do ar condicionado	200,00
		Renda da sede	14 400,00
		Serviço de comunicações	1 200,00
		Serviços postais	100,00
		Seguro viatura	220,00
		Despesas com deslocações e estadas	5 000,00
		Manutenção extintores	50,00
		Assistência Informática	300,00
		Software Primavera Public Sector	2 800,00
		Software faturaçāo Wisedat	150,00
		Renovação domínio	30,00
		Alojamento site	80,00
		Renovação site e logotipo	6 500,00
		Contrato impressão	350,00
		Serviço de contabilidade	10 788,00
		Tribunal de Contas	2 000,00
		Serviços jurídicos	3 000,00
		Medicina no Trabalho	350,00
		Outros serviços	1 500,00
		<b>Outras despesas correntes</b>	2 750,00
		Impostos e taxas (IUC; IMI)	500,00
		Quota Federação Minha terra	2 000,00
		Quota GeoAçores	250,00
		<b>Total Despesas Correntes</b>	260 409,89
		<b>Aquisição de bens de capital</b>	14 000,00
		Equipamento de informática	12 500,00
		Equipamento administrativo	1 500,00
		<b>Total Despesas de capital</b>	14 000,00
<b>Total Orçamento Receita</b>	<b>274 409,89</b>	<b>Total Orçamento Despesa</b>	<b>274 409,89</b>